

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

СХВАЛЕНО

Ректор

Вченою радою СНУ імені Лесі Українки

Протокол № 6 від 17.12.2012р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ У ФОРМІ КОМП'ЮТЕРНОГО ТЕСТУВАННЯ У СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи С.В. Гаврилюк Гаврилюк С. В.

"16" грудня 2012 р.

Положення про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Положення) розроблене Центром інноваційних технологій та комп'ютерного тестування (далі – ЦІТКТ) на виконання рішення ректорату № 11 від 02 березня 2010 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність підрозділів Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет), що беруть участь в організації та проведенні підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування.

1.2. Положення визначає права, обов'язки й обмеження осіб і підрозділів, які задіяні в організації та проведенні підсумкового комп'ютерного тестування.

1.3. Положення визначає порядок затвердження тестів підсумкового контролю та процедуру проведення підсумкового комп'ютерного тестування й оприлюднення його результатів.

1.4. Перелік дисциплін, підсумковий контроль із яких буде здійснюватись у формі комп'ютерного тестування, схвалюється Вченою радою Університету на початку поточного навчального року.

1.5. Організаційна та технічна підтримка комп'ютерного тестування здійснюється Центром інноваційних технологій та комп'ютерного тестування.

1.6. Загальне керівництво проведенням підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування здійснює проректор з навчальної роботи Університету.

1.7. Результати комп'ютерного тестування використовуються структурними підрозділами Університету для контролю і корегування навчального процесу та розробки заходів щодо підвищення його якості.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

**Тестове завдання** – запитання, для відповіді на яке пропонується декілька варіантів (запитання множинного вибору, запитання на відповідність), запитання з вільним вводом відповіді або завдання, для вирішення якого необхідно здійснити попередні розрахунки і у якості відповіді вказати фіксоване значення (запитання обчислювального типу).

**Тест** – фіксований набір тестових запитань (завдань), призначених для контролю або самоконтролю знань студентів.

Відповідно до функцій контролю знань та вимог кредитно-модульної системи оцінювання тест потрібно вважати дидактичною одиницею контролюючого складника навчального процесу. Цим Положенням визначено такі категорії тестів:

- вступний тест до дисципліни;
- тест поточного контролю;
- тест модульного контролю;
- тест підсумкового контролю;
- контрольне тестування.

**Тестування** – це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою тесту.

**Система тестування** – це прикладне програмне забезпечення, призначене для організації комп'ютерного тестування знань студентів у локальній комп'ютерній мережі або у мережі Internet.

**Комп'ютерне тестування** – це тестування, що здійснюється у формі самостійного діалогу студента із системою тестування.

**Електронна база тестових завдань** – файли у форматі, прийнятному для системи тестування.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО КОМП'ЮТЕРНОГО ТЕСТУВАННЯ

Організацію та проведення підсумкового контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування здійснюють Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування (далі – ЦІТКТ), навчальний відділ, факультети (інститути).

3.1. Факультети (інститути) Університету забезпечують:

- розробку тесту з дисципліни відповідно до робочих програм навчальних дисциплін;
- створення електронної бази тестових завдань, яка відповідає вимогам системи тестування;
- обов'язкову участь розробників тестів в апробації;

- перевірку якості тестових завдань і, за необхідності, їх коригування;
- надання студентам переліку типових завдань тесту для підготовки до підсумкового контролю;
- поновлення тестових завдань (за потреби).

### 3.2. Центр забезпечує:

- складання розкладу проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування для академічних груп;
- надання прав доступу викладачам та студентам до системи тестування;
- надання інструкцій з використання системи тестування;
- надання консультаційної допомоги з питань формування тестів у форматі, придатному для експорту у систему тестування;
- експорт електронної бази тесту до системи тестування;
- встановлення параметрів тестування;
- надання інформації про результати тестування викладачам, які приймають іспит;
- організацію проведення повторного комп'ютерного тестування у випадку ліквідації академічної заборгованості студентів;
- аналіз інформації про результати тестування;
- безперебійну роботу сервера, локальної мережі комп'ютерних класів Центру та системи тестування під час проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;

## 4. **ОБОВ'ЯЗКИ, ПРАВА ТА ОБМЕЖЕННЯ ОСІБ ТА ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ ЗАДІЯНІ В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННІ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ У ФОРМІ КОМП'ЮТЕРНОГО ТЕСТУВАННЯ**

### 4.1. Студент, який складає екзамен у формі комп'ютерного тестування, зобов'язаний:

- з'явитись на тестування згідно з розкладом;
- вимкнути мобільний телефон та інші засоби зв'язку;
- до початку тестування пред'явити і залишити на зберігання працівнику ЦІТКТ індивідуальний навчальний план;
- відразу зайняти те робоче місце, на яке вкаже працівник ЦІТКТ;
- прослухати інформацію про порядок реєстрації та роботи у системі тестування;
- зареєструватися у системі тестування і перейти до складання тестів.
- завершивши тестування і, побачивши свою оцінку, відразу залишити комп'ютерну залу, забравши індивідуальний навчальний план.

### 4.2. Під час сеансу тестування студенту забороняється:

- використовувати комп'ютер з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- спілкуватися з іншими студентами.
- користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді: програмами, сайтами, книгами, конспектами, мобільними телефонами тощо.

### 4.3. Студент має право:

- на одну спробу у сеансі тестування;
- під час сеансу тестування звернутись за допомогою щодо процедури реєстрації та роботи у системі тестування до методистів ЦІТКТ;
- завершити сеанс тестування раніше визначеного терміну;
- звернутися із заявою на ім'я ректора або проректора з навчальної роботи із проханням про отримання протоколу результатів тестування;

### 4.4. Викладач, який приймає іспит, зобов'язаний:

- до початку сеансу тестування подати методисту ЦІТКТ екзаменаційну відомість, заповнену балами за поточне оцінювання (максимум 40 балів);

- під час тестування перебувати в аудиторії, де проводиться тестування студентів згідно з розкладом іспитів;
  - підтримувати у комп'ютерній залі належний порядок, не дозволяти студентам спілкуватися між собою і користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді;
  - після завершення тестування академічної групи внести результати тестування в екзаменаційні відомості;
  - відомість та протокол результатів тестування подати в деканат.
- 4.5. Працівники ЦІТКТ під час проведення тестувань зобов'язані:
- перевіряти індивідуальні навчальні плани студентів при вході до комп'ютерної зали;
  - за необхідності допомагати студентам під час реєстрації та роботи у системі тестування;
  - підтримувати у комп'ютерній залі належний порядок, не дозволяти студентам спілкуватися між собою і користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді;
  - подати протокол результатів викладачеві, який приймає іспит, не пізніше, як за одну годину після завершення тестування академічної групи.

4.6. Працівники ЦІТКТ під час проведення тестування мають право:

- завершити сеанс тестування студента примусово у разі порушення студентом порядку проведення тестування, визначеного цим Положенням.

4.7. Деканати факультетів (інститутів) зобов'язані:

- складати розклад екзаменів з урахуванням розкладу екзаменів у формі комп'ютерного тестування, який формується методистом ЦІТКТ;
- доводити до відома студентів розклад проведення комп'ютерного тестування;
- всіляко сприяти впровадженню комп'ютерного тестування у навчальний процес, допомагаючи викладачам і кафедрам у вирішенні пов'язаних з цим організаційних питань.
- вживати засоби дисциплінарного впливу до студентів, які порушили правила проведення тестового контролю знань студентів, встановлені цим Положенням.

## **5. ВИМОГИ ДО ТЕСТІВ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

5.1. Підсумкові тести з дисциплін формуються викладачами відповідних кафедр згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

5.2. Положенням встановлюються вимоги до мінімального кількісного складу тестових завдань у тесті для підсумкового контролю (Додаток 1).

5.3. Кількість балів за підсумковий тест, що складає від 0 до 60 за шкалою ECTS, додається до кількості набраних балів за поточний контроль, а сума зараховується як екзаменаційна оцінка з дисципліни.

5.4. Ліміт часу на сеанс тестування та кількість питань тесту для одного студента визначається укладачами тесту і не повинна бути менше, ніж 20 хв., і не перевищувати 50 хв.

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕСТІВ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

6.1. Електронну та друковану версії бази тестових завдань, оформлені відповідно до вимог (Додатки 2, 3), подати у ЦІТКТ не пізніше, як за два місяці до початку екзаменаційної сесії.

6.2. Електронну базу тестових завдань у системі тестування сформував не пізніше, як за один місяць до початку екзаменаційної сесії.

6.3. Не пізніше, як за три тижні до початку тестування, здійснити апробацію тестів за участю їх укладачів та методиста ЦІТКТ.

6.4. Затверджуються тести підсумкового контролю проректором з навчальної роботи.

6.5. Бази тестових завдань із дисциплін, підсумковий контроль з яких буде проводитись у формі комп'ютерного тестування, викладаються на сайті університету та сайті ЦІТКТ.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Ліквідація академічної заборгованості викладачу проводиться у формі комп'ютерного тестування.

8.2. Перескладання підсумкових тестів з метою підвищення оцінки забороняється.

8.3. Доступ до повного протоколу відповідей надається студенту за погодженням із проректором з навчальної роботи.

8.4. Розгляд апеляцій за результатами тестування здійснюється комісією у складі проректора з навчальної роботи, представників ЦТКТ, навчального відділу, викладача дисципліни, завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна, студента.

8.5. Термін зберігання результатів тестування не повинен перевищувати одного семестру після проведення тестування.

Трудомісткість дисципліни (кредити)	Мінімальна кількість		
	Тестових завдань з теми	Тестових завдань на одного студента у підсумковому тесті	Тестових завдань у підсумковому тесті з дисципліни
від 1 до 1,5	20	15-30	100-200
від 1,5 до 3	30	25-40	200-300
більше 3-х	60	30-50	300-500

Для дисциплін, які викладаються відносно великим студентським потокам, загальна кількість тестових завдань повинна бути збільшена на коефіцієнт  $k$ . Рекомендується величини коефіцієнту  $k$  визначати наступним чином:

- $k = 1$  для потоків до 30 студентів;
- $k = 1,25$  для потоків від 30 до 100 студентів;
- $k = 1,5$  для потоків більше 100 студентів.

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЕРСІЇ ТЕСТІВ ДЛЯ СИСТЕМИ ТЕСТУВАННЯ «OPENTEST»

1. Файли з тестовими завданнями створювати у текстовому редакторі (Microsoft Office, Open Office LibreOffice).
2. Питання вносити згідно зі зразком:

Тест		Назва тесту	
Тема	1 рівень складності		
Вопрос	Тип:1 Вес:1	Текст питання 1-го типу (питання, яке має 1 правильну відповідь)	
Ответ	Правильный:1	Текст правильної відповіді	
Ответ	Правильный:0	Текст відповіді	
Ответ	Правильный:0	Текст відповіді	
Ответ	Правильный:0	Текст відповіді	
Ответ	Правильный:0	Текст відповіді	
Вопрос	Тип:1 Вес:1	Оберіть правильну відповідь: У СВІТЛОФОРАХ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ТАКІ КОЛЬОРИ	
Ответ	Правильный:1	червоний, жовтий, зелений	
Ответ	Правильный:0	червоний, синій, жовтий	
Ответ	Правильный:0	чорний, білий, червоний	
Вопрос	Тип:2 Вес:1	Текст питання 2-го типу (питання, яке має більше ніж одну правильну відповідь)	
Ответ	Правильный:1	Текст правильної відповіді	
Ответ	Правильный:1	Текст правильної відповіді	
Ответ	Правильный:0	Текст відповіді	
Ответ	Правильный:0	Текст відповіді	
Вопрос	Тип:2 Вес:1	Оберіть правильні відповіді: У СВІТЛОФОРАХ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ТАКІ КОЛЬОРИ	
Ответ	Правильный:1	червоний	
Ответ	Правильный:1	зелений	
Ответ	Правильный:1	жовтий	
Ответ	Правильный:0	чорний	
Ответ	Правильный:0	білий	
Вопрос	Тип:3 Вес:1	Текст питання 3-го типу (питання, в яких відповідь потрібно ввести з клавіатури;	
Вопрос	Тип:3 Вес:1	Впишіть правильну відповідь: ПРИСТРІЙ ОПТИЧНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ, ПРИЗНАЧЕНИЙ ДЛЯ РЕГУЛЮВАННЯ РУХУ ДВОХ АВТОМОБІЛІВ	
Вопрос	Тип:4 Вес:1	Текст питання 4-го типу (питання, де потрібно задати відповідність)	
Ответ	Правильный:1	Значення1 (коротке)	Відповідність1
Ответ	Правильный:1	Значення2	Відповідність2

Ответ	Правильный:1	Значення3	Відповідність3
Ответ	Правильный:0	Значення4	Відповідність4
Вопрос	Тип:4 Вес:1	<i>Встановіть відповідність:</i> КОЛЬОРИ СВІТЛОФОРА ОЗНАЧАЮТЬ	
Ответ	Правильный:1	червоний	забороняє рух
Ответ	Правильный:1	жовтий	забороняє виїзд на ділянку, що охороняється
Ответ	Правильный:1	зелений	дозволяє рух
Тема	2 рівень складності		
Вопрос	Тип:1 Вес:2	<i>Текст питання</i>	
Ответ	Правильный:1	Текст правильної відповіді	
...	...	...	
Тема	3 рівень складності		
Вопрос	Тип:1 Вес:3	<i>Текст питання</i>	
Ответ	Правильный:1	Текст правильної відповіді	
...	...	...	

*Примітка: складність питання визначається його змістом, а не типом.*



## СКЛАД ДРУКОВАНОЇ ВЕРСІЇ ТЕСТІВ

1. Титульна сторінка.
2. Анотація: кількість питань у варіанті, ліміт часу на сеанс тестування, інша додаткова інформація про тест.
3. Друкована версія файлів із тестовими завданнями.

Затверджено:  
 проректор з навчальної роботи  
 Гаврилюк С. В. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 2013 р.

## ТЕСТИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

з дисципліни «Назва дисципліни»

для студентів напряму підготовки  
*перелік напрямів підготовки*

Розробники:

Посада \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Посада \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

...

...

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Декан факультету \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Методист навчального відділу \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Керівник Центру інноваційних технологій  
 та комп'ютерного тестування \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*