

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

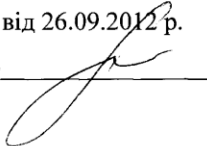


СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ імені Лесі Українки

Протокол № 2 від 26.09.2012 р.

Вчений секретар _____



ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з розвитку системи дистанційного навчання у
Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи С. Г. В. Гаврилюк С. В.

" 1 " нової 2012 р.

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з розвитку системи дистанційного навчання у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Координаційна рада) створена наказом ректора № 264-з від 10.09.2012 р. з метою забезпечення комплексного підходу до розвитку і впровадження технологій дистанційного навчання у навчальний процес Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет), аналізу та координації діяльності його підрозділів у сфері дистанційного навчання.

1.2. У своїй діяльності Координаційна рада керується чинним законодавством України, відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом Університету.

1.3. Координаційна рада є консультативним органом і діє на громадських засадах.

2. Функції

Координаційна рада виконує такі функції:

2.1. Визначає пріоритетні напрями, тенденції та перспективи розвитку і застосування технологій дистанційного навчання в Університеті.

2.2. Аналізує та координує роботу підрозділів Університету відповідно до Концепції розвитку системи дистанційного навчання в Університеті.

2.3. Обговорює та пропонує ефективні підходи та рішення для оптимізації впровадження технологій дистанційного навчання у навчальний процес в Університеті.

2.4. Готує пропозиції та рекомендації щодо підвищення ефективності функціонування системи дистанційного навчання в Університеті.

2.5. Формує робочі групи для вирішення питань, пов'язаних із розвитком та вдосконаленням системи дистанційного навчання в Університеті.

2.6. Координує діяльність науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету зі створення та впровадження у навчальний процес електронних навчально-методичних ресурсів.

3. Повноваження

Координаційна рада має право:

3.1. Виносити на обговорення питання, які належать до її компетенції.

3.2. Формувати запити і отримувати від підрозділів Університету інформаційні та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, встановлювати терміни їх представлення та обговорення.

3.3. Для участі в роботі засідань залучати на громадських засадах висококваліфікованих фахівців організацій, установ, науково-педагогічної громадськості, якщо це необхідно для вирішення конкретних завдань.

3.4. Заслуховувати звіти відповідальних осіб на факультетах (в інститутах) Університету за навчально-методичну роботу про стан та проблеми впровадження технологій дистанційного навчання з метою вивчення, аналізу і узагальнення їх досягнень у напрямку формування системи дистанційного навчання в Університеті.

4. Склад і порядок роботи

4.1. Координаційна рада діє у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

4.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується наказом ректора Університету з числа працівників університету і залучених експертів в галузі дистанційних освітніх технологій.

4.3. Голова здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційної ради, головує на засіданнях, організовує роботу, здійснює загальний контроль за реалізацією прийнятих рішень.

4.4. Заступник голови Координаційної ради виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

4.5. Секретар Координаційної ради готує матеріали та проекти рішень, забезпечує інформування структурних підрозділів Університету та фізичних осіб про прийняті рішення.

4.6. Основною формою діяльності Координаційної ради є засідання. Місце, дата і час чергового засідання визначається головою.

4.7. Засідання проводяться не рідше одного разу на квартал за ініціативою голови Координаційної ради або за пропозицією не менше однієї третини членів.

4.8. Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

4.9. Засідання Координаційної ради проводяться згідно з планом роботи, який готується секретарем та затверджується її головою.

4.10. Рішення Координаційної ради приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування і затверджуються головою. У разі рівності голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував голова Координаційної ради.

4.11. Рішення Координаційної ради носять рекомендаційний характер і оформляються протоколами, які підписуються головою або його заступником та секретарем.