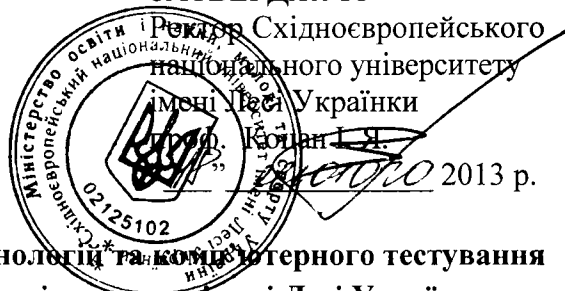


ПОГОДЖЕНО

Голова профкому працівників
Східноєвропейського національного університету
імені Лесі Українки

В. В. Кравчук
"17" 02 2013 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ



Положення про Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні положення

1.1. Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування (надалі – Центр) є структурним підрозділом Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (надалі – Університет).

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України про освіту та вищу освіту, законодавчими й іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням.

1.3. Основна мета діяльності Центру – реалізація стратегії інформатизації Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки в частині забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційної інфраструктури Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, а також розв'язання проблем інформатизації навчального процесу, наукових досліджень, формування та розвитку єдиного інформаційного простору Університету й інтеграції його у світовий освітній та інформаційний простір.

2. Завдання

2.1. Завданнями Центру є:

- організація і проведення поточного та підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;
- розробка перспективних планів щодо впровадження новітніх інформаційних технологій у навчальний процес;
- впровадження та супровід інформаційних систем підтримки тестування на різних етапах навчання;
- формування та підтримка бази даних тестів для системи комп'ютерного тестування;
- програмно-технічний супровід роботи серверів Центру;
- проведення досліджень та видача рекомендацій з питань використання апаратних та програмних засобів для забезпечення інформатизації процесу навчання і наукових досліджень;
- супровід класів відкритого доступу Центру, надання співробітникам, аспірантам і студентам Університету часу роботи у цих класах;
- навчання сучасним інформаційним технологіям співробітників Університету;
- надання платних послуг з навчання сучасним інформаційним технологіям інших організацій та населення на основі ліцензій про надання освітніх послуг Університетом.

3. Склад, підпорядкування, керівництво

3.1. До складу Центру входять: методисти, адміністратор баз даних, інженери, інші працівники згідно зі штатним розписом, які призначаються і звільняються з посади наказом ректора.

3.2. Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування підпорядковується проректору з навчальної роботи.

3.3. Керівництво Центром здійснює особа з числа науково-педагогічних працівників, призначена наказом ректора.

3.4. Керівник Центру:

- керує діяльністю Центру та забезпечує ефективне використання його ресурсів;
- визначає політику забезпечення Центру технічним та програмним забезпеченням;
- керує формуванням річних та перспективних планів роботи Центру, несе відповідальність за їх реалізацію;
- розробляє посадові інструкції співробітників Центру;
- несе відповідальність за виконання співробітниками Центру правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки;
- в межах наданих повноважень представляє Університет у державних органах, органах місцевого самоврядування, в організаціях, установах, підприємствах з питань роботи Центру.

3.5. Керівник Центру несе особисту відповідальність за:

- своєчасну та якісну реалізацію завдань Центру, робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за Центром матеріальних цінностей;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях Центру.

4. Функції

4.1. Функціями Центру є:

- забезпечення організації і проведення поточного та підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;
- освоєння сучасних інформаційних технологій і впровадження їх у навчальний процес;
- надання консультацій студентам під час самостійної роботи у комп'ютерних класах Центру;
- аналіз та дослідження вітчизняних і закордонних технологій комп'ютерного тестування;
- співпраця з вітчизняними та закордонними навчальними закладами, підприємствами, установами й організаціями з метою підвищення професійного рівня працівників Центру;
- формування та забезпечення цілісності бази даних систем комп'ютерного тестування, які використовуються в Університеті;
- навчання викладачів Університету користуванню системами комп'ютерного тестування;
- надання консультацій професорсько-викладацькому складу Університету з питань впровадження новітніх інформаційних технологій в межах компетенції Центру;
- розробка навчально-методичних матеріалів з питань формування тестів, оцінки їх якості й об'єктивності;
- організація та проведення платних курсів з підвищення комп'ютерної грамотності;
- складання розкладу проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування та узгодження його із деканатами факультетів та інститутів;
- надання консультаційної допомоги з питань формування тестів у форматі, придатному для експорту у систему тестування;

- надання інформації про результати тестування викладачам, які приймають іспит;
- організація проведення комп'ютерного тестування у випадку ліквідації академічної заборгованості студентів;
- аналіз інформації про результати тестування;
- ведення реєстру друкованих навчально-методичних видань і електронних навчальних матеріалів, створених професорсько-викладацьким складом університету;
- формування первинної інформаційної бази показників діяльності структурних підрозділів Університету для визначення рейтингу Університету на національному рівні;
- формування інформаційної бази показників діяльності викладачів, кафедр і факультетів (інститутів) Університету та визначення їх щорічного рейтингу.

5. Права та обов'язки

5.1. Права, обов'язки та кваліфікаційні вимоги до співробітників Центру визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

5.2. Тривалість і розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів, відпусток та інші питання трудової діяльності співробітників Центру регулюється чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.3. Працівники Центру мають право на:

- вільний доступ до інформації, пов'язаної із завданнями, що стоять перед Центром;
- представлення до різних форм заохочень та відзнак, які передбачені для працівників освіти;
- підвищення своєї кваліфікації на курсах;
- участь у роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів, нарад, круглих столів з актуальних питань впровадження інформаційних технологій;
- внесення пропозицій щодо покращення організації праці в Університеті.


5.4. Керівник Центру має право:


- вимагати від керівництва Університету забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи Центру;
- вимагати від співробітників і студентів Університету дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення, які знаходяться в класах Центру;
- вимагати від співробітників і студентів Університету дотримання вимог визначених у положенні «Про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки».


6. Реорганізація і ліквідація підрозділу

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.

Погоджено

Проректор з навчальної роботи 

Начальник відділу кадрів 

Начальник планово-фінансового відділу 

Начальник юридичного відділу 